

# مدرسة منارات – الكويت



دليل الطالب

العام الدراسي (2015-2016)

رسالة مديرة المدرسة

سبتمبر 2015

أعزائي أولياء الأمور الكرام / أعزائي طلاب مدرسة منارات،،،

نرحب ترحيباً حافلاً بجميع طلابنا القدامى وعائلاتهم وكما نرحب بجميع الطلاب الجدد وعائلاتهم.

يعد العام الماضي هو العام الأول لتخريج أول دفعة من طلاب القسم العلمي وأكبر عدد من طلاب المرحلة الثانوية حتى الآن ، ونحن فخورون جداً بهذا الإنجاز .

لقد تحضرت مدرسة منارات لأن يكون هذا العام الدراسي عاماً منتجاً، ونأمل بأن نرى جميع أهالي الطلبة في اجتماع أولياء الأمور السنوي ، حيث يمكنكم مقابلة المدرسين لإطلاعكم على الخطط الأكاديمية لهذا العام الدراسي.

نرجو منكم قراءة دليل الطالب ومشاركتنا بأي سؤال أو استفسار لديكم، يوجد بعض الإضافات في الدليل لهذا العام حيث يوجد إضافتين أساسيتين : الجدول المدرسي مضاف إليه فرصة الصلاة ونظام الدرجات في مدرسة منارات . كما نرجو توقيع النماذج التي تتطلب توقيعكم وإرسالها إلى معلم الفصل.

نحن نتطلع لأن يكون هذا العام الدراسي مثمراً وموفقاً.

مع تحياتي،،،

سمر حداد

مديرة المدرسة

مدرسة منارات – الكويت



## مقدمة إلى أولياء أمور الطلبة،

يحتوي هذا الكتيب على سياسة مدرسة منارات وبرامجها حتى يتمكن أولياء أمور الطلبة من جمع كافة المعلومات عن المدرسة. كما يضم هذا الكتيب قوانين مدرسة منارات، نمط السلوك المتوقع من الطلبة، إضافة إلى شرح حقوق وواجبات كل من المعلم، الطالب، وولي الأمر.

سيقوم معلم الفصل بمناقشة هذا الكتيب مع طلابه داخل الفصل، حتى يتعرف الطالب على حقوقه وواجباته ثم يطلب المعلم من الطالب التوقيع على اتفاقية فهم بنود هذا الكتيب. لذا يرجى من ولي أمر الطالب مراجعة هذا الكتيب مع ابنه/ابنته قبل التوقيع على فهمه لهذا الكتيب وتسليمه فيما بعد لمعلم الفصل.

يجب علينا معرفة بأن ما نحققه من إنجازات أو ما يأتينا من عواقب هو من اختيارنا، نحن جميعاً نواجه عواقب أفعالنا سواء أكانت سلبية أم إيجابية. ومن أهم مسؤوليات المدرسة هو تأسيس بيئة إيجابية صالحة للتعلم، وعلى الطلبة اختيار السلوك القويم والمناسب للمدرسة خلال فترة تواجدهم فيها، حيث أن السلوك الجيد والسليم سيعود بالفائدة على صاحبه، وبالمقابل السلوك غير المقبول سينعكس سلباً على تحصيل الطالب ومستواه الأكاديمي.

تعمل إدارة المدرسة يداً بيد مع أسرة الطالب -كفريق- من أجل تحقيق أهدافها التربوية والتعليمية، ولا يمكن لأي من الطرفين النجاح إذا عمل منفرداً، لذا نحن نرغب بتعاونكم مع المدرسة.

## رسالة مدرسة منارات

رسالة مدرسة منارات هي أن تعمل على توفير برنامج التعليم الفردي التربوي الذي يرتبط مع تجارب الحياة الحقيقية. وتقوم أيضاً على تمكين وتحفيز الطلاب وتقويتهم؛ ليصبحوا متعلمين مستقلين أصحاب ثقة متحمليين مسؤولية المواطنة العالمية.

## مبادئ وتوجيهات مدرسة منارات

### 1. تهدف برامج المدرسة الفردية على ربط التعليم بمهارات الطالب الحياتية عن طريق:

الأخذ بالاعتبار قدرات الطالب ومتطلباته التعليمية، والتي دورها تساعدنا في معرفة وفهم خبراته الحياتية وبيئته الاجتماعية.

- تشجيع الطالب على أن يكون فرداً فعالاً وعلى المشاركة الفعلية مع الآخرين.
- الربط بين المعلومات قبل معرفة الطالب.
- تعليم الطالب مهارات التفكير والتحليل الناقد.

### 2. تهدف مدرسة منارات إلى تقوية الطلاب حتى يصبحوا مستقلين وذلك عن طريق:

- تعليمهم الاعتماد على أنفسهم في الحصول على المعلومات والمصادر المختلفة.
- دعمهم في مهارات اتخاذ القرارات الحاسمة.
- تقدير قدراتهم ومهاراتهم الإبداعية.
- تشجيعهم على اكتساب التعلم مدى حياتهم.
- مساعدتهم على فهم إمكانياتهم وتطويرها للحصول على رغباتهم المنشودة.

### 3. تقوم مدرسة منارات بدعم وتقوية الطلبة حتى يصبحوا أشخاصاً ذوي مسؤولية واستقلالية وذلك عن طريق:

- تعليم الطلبة التفاخر بانجازاتهم وتعزيز احترام الذات لديهم.

- دعم ومساعدة تكوين مجلس خاص بالطلبة ينفذ مشاريع تخص الطلبة.
  - الانضمام إلى تصريحات الأمم المتحدة بخصوص حقوق الإنسان وبالأخص حقوق الطفل.
4. تدعم مدرسة منارات الطلبة حتى يكونوا أشخاصا مسؤولين عن طريق:

- دعم المواطنة الصالحة داخل المدرسة، وفي المنزل والعائلة والمجتمع والعالم بصورة أكبر.
- تعزيز التفاهم الثقافي.
- الاحتفال بالتنوع الثقافي والحضاري.
- تعليم الطلبة الأخلاق والآداب المقبولة عالمياً.
- تزويد الطلبة بمعرفة الثقافات الأخرى من خلال الدراسات الاجتماعية والجغرافيا والتاريخ.

#### تطلعات المدرسة

- الحصول على بيئة آمنة ومحبة داخل المدرسة يعامل فيها الجميع على أساس من الاحترام المتبادل.
- الفهم المتبادل وفهم البيئة التي نتعايش فيها من أسس النجاح.
- وضع خطة لتحقيق الأهداف ليوم أو لأسبوع أو لسنة أو لحياتنا.
- معرفة ما يجب إتباعه لتحقيق هذه الأهداف.
- ترتيب الأولويات حسب أهميتها في تحقيق النجاح للإنسان.
- القيام بمسئولياتنا -التي هي من اختيارنا - على أكمل وجه.
- حل أي نزاع بشكل إيجابي وعادل و الاستماع إلى وجهة النظر الأخرى (أن تسمع بقدر ما تحب أن يستمع الآخرون إليك).
- بشكل عام، نحن نعمل على خلق وإطلاق الإبداع في حياتنا ، ومن خلال وجودنا في المدرسة، وتعزيز وصلل الموهبة والقدرة لدينا، نحن نتوقع الأفضل من أنفسنا ومن الآخرين.

#### سياسات – برامج – خدمات

تأسست مدرسة منارات لمساعدة الطلبة الذين يواجهون مشكلات تعليمية تعترض طريقهم في تحقيق النجاح الأكاديمي، وتهدف المدرسة إلى مساعدة هؤلاء الطلبة في تطوير قدراتهم التعليمية، العقلية والاجتماعية أو النفسية وتزويدهم بالمهارات المطلوبة للوصول إلى مستويات متقدمة من العلم.

مدرسة منارات تبدأ من نقاط القوة لدى طلابها، فيتعلمون كيفية استخدام ما لديهم من مهارات و تقنيات ومواهب تساعدهم في فهم نقاط القوة والضعف لديهم، والتي بدورها تساعدهم في فهم استراتيجيات التغلب على جوانب الضعف لديهم.

يتلقى طلبة مدرسة منارات العديد من الخدمات التعليمية وفق خطة تعليمية فردية معدة لكل طالب على حدة، حيث تعد من قبل أخصائيي مدرسة منارات وتتم مراجعتها بصفة منتظمة. يتم إعداد هذه الخطة بناء على تقييمات سلوكية كما يتم فيها تحديد مستوى المهارات والخبرات للطلبة، وعلى أساسها يتم تحديد مدى تطور وتقدم الطالب.

يتم تقييم ومتابعة تقدم الطلبة الأكاديمي بصفة دورية، ونحن نعلم بأنه لا يمكننا توفير برامج لجميع طلبتنا، فإن وجدت إدارة المدرسة طالبا لا يستفيد من برامج المدرسة سيتم إخبار ولي أمر الطالب وستعمل المدرسة جاهدة في البحث عن بيئة تعليمية تتناسب مع الطالب وقدراته.

## إجراءات الحضور و الانصراف ( مرفق الجدول المدرسي الجديد )

### الحضور

يتم فتح أبواب المدرسة عند الساعة 6:45 صباحا ولا يتوقع حضور الطلاب قبل هذا الموعد إلى المدرسة. سيتم إغلاق البوابة الخلفية عند الساعة 7:10 ص يجب على جميع الطلاب الحضور عند الساعة 7:15 لحضور الطابور الصباحي للطلبة من الروضة إلى الصف الخامس ، ومن الصف السادس إلى الثاني عشر التوجه مباشرة إلى الفصل حيث سيتم تقديم مهارات حياتية للطلاب، و تبدأ الحصة الدراسية الأولى عند الساعة 7:25 ص.

### الانصراف

على جميع أولياء أمور الطلبة التواجد في المدرسة في الوقت المناسب لاصطحاب أبنائهم.

● موعد انصراف طلاب الروضة الأول والثاني من المدرسة الساعة 1 ظهرا.

● موعد انصراف الطلاب من الصف الأول إلى الثاني عشر الساعة 1:40 ظهرا.

● موعد انصراف جميع طلبة المدرسة يوم **الثلاثاء** فقط عند الساعة 1 ظهرا.

### سياسة الحضور

يعتمد التقدم الأكاديمي للطلبة على انتظامهم اليومي في الدراسة، لذا نتوقع من جميع الطلبة الالتزام بالدوام للاستفادة والتعلم بأقصى درجة ممكنة من الدروس اليومية داخل المدرسة. وسنقوم بإبلاغ ولي الأمر في حال تكرار تأخر الطالب عن المدرسة أو عدم انتظامه في الحضور اليومي ليتم وضعه في صورة ما سيترتب على الطالب نتيجة ذلك، حيث أن التأخير الاعتيادي الغير مصحوب بعذر مقبول يدفع الطالب للإحساس بعدم أهمية العملية التعليمية، وعدم الالتزام والإحساس بالمسئولية. الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد يعتبر مظهراً من مظاهر الالتزام والتنظيم الجيد للوقت.

### إجراءات الحضور

● يتم رفع سجل حضور الطلبة عند الساعة 7:25 ص كل يوم .

● على الطالب الذي يصل بعد الساعة 7:25 ص أن يأخذ ورقة تأخير من الاستقبال حتى يتمكن من دخول الفصل.

● عند حضور طلاب المراحل الدراسيه 9-12 للمدرسه متأخر ال 3 مرات سوف يتلقون انذارا ويتم احتساب يوم غياب في سجل الحضور.

● يجب على ولي الأمر أو الشخص المسؤول عن الطالب الاتصال بإدارة المدرسة عند الساعة 7:25 للإبلاغ عن تأخر الطالب أو

غيابه على الرقم 25722083

### الخروج مبكرا من المدرسة

لا يسمح للطلاب بالخروج من المدرسة مع الخادم/الخادمة أو السائق بدون إذن مسبق من ولي الأمر. يجب على ولي الأمر إبلاغ المدرسة قبل موعد الخروج ب 24 ساعة. سيتم قبول المكالمات الهاتفية من أولياء الأمور عن طريق أحد موظفي الإدارة فقط.

### الغياب بعذر – التأخير

الغياب أو التأخير عن المدرسة المقترن بعذر لن يتسبب بنتائج سلبية ضد الطالب بشرط أن يقوم ولي الأمر ببيان سبب غياب

الطالب أو تأخره عن المدرسة أو الخروج مبكرا. ويجب على الطالب توصيل هذه الورقة أو الملاحظة إلى معلم الفصل.

الأسباب المقبولة للغياب أو الخروج مبكرا من المدرسة:

- المرض: على الطلبة المرضى البقاء في المنزل.
- مواعيد الطبيب أو مواعيد الأسنان: ويجب العمل على تحديد مثل تلك المواعيد خارج أوقات الدوام الرسمي للمدرسة (بقدر المستطاع).
- وجود حالة طارئة في العائلة يتطلب خروج الطالب من المدرسة.
- يمكن قبول غياب بعذر في حال وجود "مناسبات دينية"، فرص تعليمية استثنائية، وغيرها من الأمور الهامة لدى ولي الأمر وذلك بعد موافقة مديرة المدرسة.

يعتبر الطالب مسئولاً عن الأعمال أو الواجبات التي لم يتمها خلال فترة غيابه وعليه تعويضها خلال فترة مناسبة.

#### الغياب لفترة طويلة عن المدرسة وبدون عذر مقبول

في حال غياب الطالب عن المدرسة لأكثر من 10 أيام على التوالي؟ ولم يخبر ولي الأمر إدارة المدرسة بذلك، يوقف قيده و يشطب من القائمة، وفي حال رغب ولي الأمر في إعادة قيده، عليه التقدم مرة أخرى لتسجيله.

الغياب أو التأخر بدون عذر مقبول من الممكن أن يؤدي إلى :

- إنذار شفهي للطالب وولي الأمر.
  - إنذار خطي للطالب وولي الأمر.
  - اجتماع مع ولي أمر الطالب لإعداد خطة تحسن حضور الطالب.
  - القيام بإجراءات أخرى تتم عن طريق إدارة المدرسة.
- الاستمرار بالعطلة علماً ببداية الدوام يعتبر عذر غير مقبول ولا تشجع المدرسة عليه. وفي حال قرر الطالب التغيب عن المدرسة لأسباب غير مقبولة سيتم الاتصال بولي أمره للاجتماع معه وتحديد الإجراءات التي ستتخذ بحق الطالب. يستثنى من ذلك حالات المرض المزمن للطالب.

#### الخدمات العلاجية

#### خدمات الأخصائيين

الأخصائية النفسية: تقوم بالتقييم المبدئي لإجراءات قبول الطالب في المدرسة، كما تقوم بعمل اختبارات الطلاب السلوكية عند الحاجة لذلك إضافة إلى تقديم الاستشارة والإرشادات العلاجية عند الحاجة لذلك.

الفريق الطبي: ممثلاً بمرضعة المدرسة التي تقدم كافة الخدمات العلاجية لجميع الطلبة.

العلاج الطبيعي: يتم تقديم خدمة العلاج الطبيعي للطلبة بعد الحصول على وصفة من الطبيب المختص بذلك.

العلاج بالعمل: تتوفر خدمة العلاج بالعمل لطلبة معينين يحتاجون هذه الخدمة.

علاج النطق: يتم تقديم علاج التخاطب والنطق لمن يحتاج لذلك.

أخصائية القراءة: تعمل أخصائية القراءة مع العديد من الطلاب بصورة فردية أو مجموعات لتحسين قدرتهم على القراءة إضافة إلى بعض المدرسين.

مستشار للتوظيف: سيقوم مستشار التوظيف بالعمل مع طلاب الصف الثاني عشر وأولياء أمورهم للبحث أن أفضل خيارات للدراسة بعد التخرج.

معلم مصادر الرياضيات: مهمة هذا المعلم العمل مع الطلاب الذين هم بحاجة إلى دعم معين في مادة الرياضيات.  
أخصائي تعديل السلوك: سوف يعمل هذا الأخصائي مع الطلاب الذي لديهم بعض المشاكل السلوكية و سوف يقوم بوضع خطة تعديل سلوك على حسب ما يتطلبه الأمر.

### اجتماعات أولياء الأمور

ندرك جيدا مدى أهمية التواصل بين المدرسة والمنزل ومدى تأثيره على الطالب من الناحية التعليمية والناحية النفسية. سيكون التواصل مستمرا مع معلم الفصل وولي الأمر بخصوص كل ما يتعلق بالطالب من تقارير فصلية، أو أية ملاحظات تطرأ داخل الفصل الدراسي، سواء عن طريق الرسائل، أو المكالمات الهاتفية حتى يكون لدى ولي أمر الطالب صورة واضحة ومفصلة عن مستوى ابنه/ابنته و يكون لدى معلم الفصل الإحاطة الكاملة بظروف الطالب ليستطيع أن يعمل معه بكفاءة.  
التواصل اليومي بين المدرسة والمنزل سيكون من خلال دفاتر التواصل والواجبات المنزلية اليومية، كما سيتم عقد اجتماعات رسمية خاصة بأولياء الأمور بعد نهاية كل فصل دراسي تشمل تقارير الدرجات.

### السرية التامة

تطلب إدارة المدرسة من جميع الطلبة و المعلمين السرية التامة بخصوص أية معلومات من الممكن أن تسيء لأي طالب أو أي معلم، و لن يتم الإفصاح عن أية بيانات خاصة بالطالب إلا بعد الحصول على إذن مسبق موقع من ولي الأمر بتداول تلك المعلومات.

### المنهج التعليمي

تعتمد مدرسة منارات المنهج الأمريكي ويتم العمل على مراجعته بشكل مستمر و تعديله ليتماشى مع احتياجات الطلبة التعليمية. إن كافة اللقاءات الدراسية باللغة الانجليزية ماعدا حصص اللغة العربية والتربية الإسلامية. إضافة إلى ذلك تم تزويد الفصول الدراسية بالعديد من تقنيات التكنولوجيا التي تتناسب مع خطة التعليم الفردي لكل طالب. سنتم مناقشة خطة المنهج السنوية خلال اليوم المفتوح التي تقوم به المدرسة.

### الانضباط والسلوك (القوانين – المكافآت)

- يمنع منعاً باتاً الاعتداء اللفظي أو الجسدي من أي نوع وفي أي وقت كان، نتوقع من أبنائنا الطلبة احترام الغير وأن نعامل غيرنا كما نحب أن نعامل.
- لا تسمح إدارة المدرسة بإحضار الهواتف المتنقلة ، أو كاميرات التصوير أو الكمبيوتر محمول أو أية ألعاب الكترونية أخرى إلى المدرسة بدون إذن مسبق ، سيتم الاحتفاظ بأي مما ذكر لدى إدارة المدرسة واستلامها بعد نهاية اليوم الدراسي، وسيتم إبلاغ ولي الأمر في حال تكرار ذلك.
- يخضع جميع الطلبة للملاحظة والمراقبة المباشرة من قبل المعلمين طوال فترة الدوام المدرسي، لا يجوز للطلبة مغادرة المدرسة بدون عذر خطي مسبق من ولي الأمر، وفي حالات الطوارئ، يجب على ولي الأمر الحضور إلى المدرسة لاصطحاب الطالب/الطالبة. لن يتم تسليم الطالب/الطالبة إلى الخادم أو السائق إلا بإذن خطي من ولي الأمر أو بعد الاتصال هاتفياً بأحد موظفي الإدارة. في أي وقت يمكن أن تقع حقيبة الطالب المدرسية و جيوبه تحت التفتيش، يجب إلا يوجد أي توقعات للخصوصية لأشياء أحضرت للمدرسة.

## حقوق وواجبات الطلبة الحقوق

الواجبات	الحقوق
• معاملة الغير باحترام.	• المعاملة باحترام.
• إتباع قوانين المدرسة ومراعاة أفعالك.	• الحصول على مكان آمن للتعليم خال من الفوضى.
• العمل بجد واجتهاد وبذل أقصى ما تستطيع.	• التعليم المصقول بالخبرة والحصول على منهج ذي كفاءة ونحدٍ كبير.
• احترام حقوق الآخرين وملكية الطلبة والبالغين.	• المعاملة بعدل وبطرق إنسانية.

## حقوق ولي الأمر ومسئوليته الحقوق

الواجبات	الحقوق
• مساعدة الطالب على فهم تصرفاته داخل المدرسة و تعزيز فكرة أنه مسؤول عنها.	• الحصول على نسخة مكتوبة بما يخص الطالب من سلوكياته المتوقعة.
• التعاون مع المدرسة في إتباع القوانين المعمول بهاو لدى المدرسة.	• إبلاغه في حال أساء الطالب لهذه التوقعات.
• متابعة أنشطة الطالب وتقديم جميع التسهيلات الممكنة لتحقيق النجاح لديه مثل متابعة حضور الطالب اليومي إلى المدرسة وأدائه للواجبات المنزلية.	• الاضطلاع على تقدم الطالب الأكاديمي، السلوكي والاجتماعي بصفة دورية.

## حقوق المعلم ومسئوليته الحقوق

الواجبات	الحقوق
• تقديم صورة مثالية عن احترام الآخرين وممتلكاتهم.	• المحافظة على سلامة المعلم من الإيذاء الجسدي أو سرقة أو تدمير ممتلكاته الشخصية أو المدرسية.
• تقديم صورة مثالية عن احترام الغير.	• معاملة المعلم بطريقة أخلاقية واحترام.
• تقديم التعليم بأفضل الطرق التعليمية و بشكل عادل لجميع الطلبة و خلق بيئة من التعاون لاستخدام استراتيجيات تعليمية محفزة وأنشطة واستخدام التعزيز الإيجابي .	• توفير الأدوات و البيئة المناسبة للتعليم .
• الإصرار على تفعيل قوانين المدرسة.	• استبعاد الطالب من ممارسة الأنشطة مع غيره من الطلبة إذا أساء السلوك.
• التحدث مع الإدارة أو أعضاء الهيئة التدريسية أو ولي الأمر والطلاب إذا دعت الحاجة .	• طلب الاجتماع مع ولي الأمر عند الحاجة.

يجب على المعلم الحفاظ على النظام داخل المدرسة ويجب أن تكون هناك علاقة قوية من أولياء الأمور أو مرافقي الطلاب للحفاظ على النظام العام، هذه العلاقة تمتد لتشمل جميع النشاطات المتعلقة ببرامج المدرسة.

وسيتم التدريب عليها في أي وقت لضمان الأمان والمراقبة لجميع الطلاب في حال غياب ولي الأمر أو المرافق.

### **المعايير والإجراءات المتبعة لضمان النظام:**

- مفاهيم مدرسة منارات للإخلال بالسلوكيات واضحة ومحددة.
- توقعات المعلمين لتصرفات الطلاب عادلة ومنطقية، ومعرف عنها من خلال دليل مدرسة منارات.
- الطالب على علم مسبق بالنتائج التي تترتب عليها أفعاله.

- إخلال الطالب بالسلوك القويم يترتب عليه تطوير خطة من قبل المعلم والطالب لضمان عدم تكرار ذلك مستقبلاً.
- الاستمرار في الإخلال بالنظام من قبل الطالب يترتب عليه إشراك ولي أمر الطالب والإدارة والمعلم والطالب في تطوير خطة تعديل سلوك.
- سيتم الاحتفاظ بنسخة من هذه الخطة توضع في ملف الطالب، كإذار و في حال تكراره سيتم إخراج الطالب من الفصل.
- الإخلال بالسلوك المؤدي إلى الإيذاء الجسدي للطالب أو لغيره من الطلاب أو المعلم، سوف يعرض الطالب للفصل فوراً من المدرسة.
- يعتبر السلوك الغير اللائق بمدرسة منارات أو الذي لا يتوافق مع معايير الأمن والسلامة.

سلوك غير مقبول داخل المدرسة ، كالأمتلة المدرجة أدناه:

- الإزعاج داخل الفصل الدراسي.
  - الغش وعدم الصدق.
  - عدم الالتزام بالزى المدرسي.
  - استخدام ألفاظ أو إيحاءات غير لائقة
  - استخدام الانترنت بطريقة غير صحيحة
  - الخروج من المدرسة بدون إذن مسبق
  - عدم الامتثال لتوجيهات المعلم
  - الاعتداء الجسدي
  - استخدام الملاعب بطريقة غير مناسبة
  - امتلاك أدوات غير مسموح بها
  - السرقة
  - تعاطي مواد مخدرة
  - إتلاف متعمد للممتلكات
  - استخدام أي نوع من الأسلحة الذي بدوره يشكل تهديد على الآخرين
- سوف تكون وكالة المدرسة الإدارية هي المسؤولة عن الإشراف على سلوك جميع الطلاب بالمدرسة، للطلاب ذوي المشاكل السلوكية المتكررة. سوف يتم تحويل الطلاب من مرحلة الروضة إلى الصف الخامس إلى الأخصائي الاجتماعي بينما الطلاب من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر سوف يتم تحويلهم إلى أخصائي تعديل السلوك.

عواقب السلوك السيئ: من الممكن أن تتضمن الآتي:

- إعادة توجيه سلوك الطالب.

- إنذار شفهي للطالب.
- الحرمان من المزايا.
- توقيف الطالب عن ممارسة أي نشاط.
- إخطار ولي أمر الطالب.
- إنذار خطي للطالب.
- التحويل إلى فريق دراسة حالة الطالب.
- تعليق الطالب داخل أو خارج المدرسة.
- وضع خطة تدخل للطالب.
- إعادة قيد مشروطة للطالب.
- طرد أو فصل الطالب من المدرسة.

#### التسلسل الهرمي للمكافآت قد تشمل ما يلي:

- المديح اللفظي.
- حساب السلوك الجيد بالنقاط.
- الحصول على مكافآت ملموسة مثل: (عمل حفلة بيتزا أو حفلة فشار).
- منح الشهادات .
- التقدير من المديرية أو نائب المديرية.
- الطالب المثالي لشهر.
- أنشطة مميزة.
- تولي مسئوليات داخل الفصل الدراسي.
- المساعدة في تعليم القراءة أو الرياضيات للأصغر سنا .
- مساعدة مدرس آخر.
- إمكانية حضور دروس إضافية في التربية الفنية أو الكمبيوتر.
- أنشطة ميدانية مختلفة خارج المدرسة.
- مكافآت أخرى .

#### الزى الرسمي للطلاب:

لا يجوز للطلاب ارتداء القبعات أو أي رداء به قبعة داخل المدرسة . سيتم مراقبة مدى ملائمة الزي المدرسي للمدرسة من عدمه في الحصة الدراسية الأولى، يجب أن يكون الزي نظيفاً، مرتباً وملائماً للطالب، وفي حال كان الطالب مرتدياً عكس ذلك، سوف يقوم المعلم بإرساله لوكيلة المدرسة الإدارية وسيتم الاتصال

بولي أمره لإحضار الزي المناسب له ، أو تفويضنا لشراء زي مدرسي للطالب، من الممكن إرجاع الطالب إلى المنزل في حال تكرار ذلك.

### إرشادات الزي المدرسي

تلتزم مدرسة منارات بزي مدرسي موحد، يجب على أهالي الطلبة شراؤه من المدرسة، و لا يقبل أي زي آخر ..  
للمراحل من الروضة أول إلى الصف الثاني عشر:

✓ للأولاد: قميص المدرسة مع شعار المدرسة.

✓ للبنات: قميص المدرسة مع شعار المدرسة.

✓ بنطلون أزرق أو أسود – لا يعد البنطلون الرياضي جزء من زي المدرسة.

الحذاء المدرسي: حذاء رياضي مغلق ذو نعال (أسود – رمادي)، لا يجوز ارتداء صندل أو نعال (كروكس).

لباس اختياري: يمكن ارتداء جاكيت عليه شعار المدرسة فقط و لا يسمح بشعارات أخرى. إذا اختار الطالب جاكيت غير الذي تقدمه المدرسة فيجب أن يكون مناسباً (أبيض- أسود- رمادي).

### الألعاب الإلكترونية – المال والأغراض الشخصية

لا يسمح للطلاب بإحضار الألعاب الإلكترونية أو أية مبالغ نقدية كبيرة أو أشياء شخصية إلا في حال طلبها من قبل المعلم، و المدرسة غير مسؤولة عن ضياع أو فقدان أي من تلك الممتلكات.

### الأنشطة

تقدم مدرسة منارات برامج وموظفين لتلبية احتياجات طلابها و لتوفير برنامج للأنشطة اللاصفية، فإنه من اهتمامات مدرسة منارات الأساسية هو مساعدة الطلاب على الحصول على حياة مدرسية و أكاديمية مقربة لهم كما توفر لهم عدد من الأنشطة التي يمكنهم المشاركة بها.

يشارك الطلاب في مجموعة متنوعة وواسعة من الأنشطة، مدرسة منارات تشارك سنويا في عدة أنشطة منها: اليوم العالمي، العيد الوطني للكويت، معرض الفن، يوم الأرض وتنظيف الشواطئ، معرض مدرسة منارات، وأنشطة إعادة التدوير وفرص جمع الأموال لخدمة المجتمع.

### الرحلات الميدانية

يتم التحضير للرحلات الميدانية داخل نطاق المدينة والمناطق المجاورة، وسيتم التحضير فيما بعد لعمل رحلات خارج دولة الكويت. تهدف مثل تلك الرحلات لتوسيع نطاق الطلاب في العمل والبحث واكتشاف ما هو جديد ويعود عليهم بالنفع ، إضافة إلى الربط بين ما يتم تدريسه داخل الفصل وما يتم اكتشافه في مثل تلك الرحلات.

سيتم إخطار ولي الأمر قبل ترتيب الرحلة بأيام ويتم إرسال ورقة للتوقيع عليها من قبل ولي الأمر ، تتضمن الورقة أيضا موعد و مكان الرحلة، مصاريف الرحلة وأية تفاصيل أخرى. الدخول. ومن المتوقع أن يلتزم كل الطلبة بزي المدرسة الرسمي خلال الرحلات إلا في حال حصولهم على موافقة بالتغيير. الحضور إلى المدرسة في اليوم المخصص لرحلة ميدانية مهم جداً، حيث أنه يتم منح علامات خلال أنشطة تمارس في الرحلات أو بعدها.

## الهدايا/ الحفلات

لن يسمح بتقديم الهدايا باهظة التكلفة لأي من موظفي المدرسة، و إذا رغب أحد الطلاب بتقديم هدية لمعلمه فمن الممكن أن يصنعها بنفسه كأن تكون بطاقات يدوية الصنع أو هدايا بسيطة صنعت من قبل الطلبة، أو هدايا لا تتعدى الـ 15 د.ك.

## الحفلات

يقوم معلم الفصل بإقامة الحفلات مع حرية التصرف في الأوقات والمناسبات المعروفة بعد أخذ إذن مسبق من إدارة المدرسة، في حال رغبتهم بإحضار بعض المأكولات يرجى أخذ الإحطياط في ما تحضرون . يرجى التواصل مع المعلم في حال وجود أي استفسار لديكم. يرجى إخبار المعلم إذا كان لديكم أية مناسبة قبل يوم واحد على الأقل.

## النظافة

يستخدم في مدرسة منارات الممارسات الصحية وتدابير الوقائية للحد من حدوث أمراض وانتشارها. فأنه من الضروري أن يحافظ الطلاب على نظافة أجسامهم وممتلكاتهم.

## برامج الثانوية العامة

الطلاب من الروضة 1 إلى الصف الثامن سيتم وضعهم في أقسام تتناسب مع قدراتهم الأكاديمية ونموهم الاجتماعي والعقلي. الطلاب الذين تم تحديدهم في البرنامج الأكاديمي للحصول على شهادة الثانوية العامة في الكويت – منهج أدبي - (كما هو موضح في تشخيص الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة) سيتم وضعهم ضمن برنامج التحدي في الصف التاسع. والطلاب الذين تم تحديدهم في البرنامج المهني للحصول على شهادة أسدان (كما هو موضح في تشخيص الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة) سيتم وضعهم في الصف التاسع، وسيبدأ العمل بمستويات برنامج أسدان في الصف التاسع.

## الواجبات الدراسية

يجب على جميع الطلبة الحضور إلى الفصل وهم مستعدون للتعلم، مصطحبين معهم كافة أدوات الدراسة من أقلام ودفاتر وكتب. يعتبر الواجب المدرسي اليومي هو من مهام الطالب وعليه إتمامه بصفة يومية، ونحن ننصح أهالي الطلبة بعدم مساعدة الطلاب في أداء المهام والواجبات المدرسية، بل عليهم تشجيعهم بأن يكتبوا الوظائف بمفردهم.

● دليل الدراسة للطلبة للصف روضة 1 ، 2:

على ولي الأمر متابعة دراسة الطالب من 10 إلى 20 دقيقة يوميا.

● دليل الدراسة للطلبة من الصف 1 إلى الصف 5:

على الطالب مراجعة دروسه لمدة 20 دقيقة يوميا، ويقوم بتخصيص 5 دقائق لحل وظائف كل مادة يوميا. على سبيل المثال: طالب في الصف الرابع يجب عليه قضاء 20 دقيقة في حل الواجبات بشكل يومي. سيتم إعطاء الواجبات المدرسة من الأحد إلى الخميس.

● دليل الدراسة للطلبة من الصف 6 إلى الصف 8:

على الطالب تخصيص 45 دقيقة لحل وظائف المواد من الأحد إلى الخميس.

● دليل الدراسة للطلبة الثانوية:

على الطالب تخصيص ساعة كاملة لحل وظائف المواد من الأحد إلى الخميس.

## الدراسة:

من المهم جدا وبشكل خاص للطلاب في المرحلة المتوسطة والثانوية الدراسة بشكل يومي وفي عطلة نهاية الأسبوع بغض النظر إذا كان هناك واجبات محددة، يمكن للطلاب إعادة قراءة الوظائف أو المذكرات التي تم تسجيلها داخل الفصل وتعلم المفردات، هذا يساعد في إعداد الطالب للنجاح في المستقبل الأكاديمي وفي الكلية. لدى مدرسة منارات دفاتر خاصة لعمل الواجبات المنزلية يوميا، يجب على ولي الأمر توقيع دفتر الوظائف عند إنهاء الطالب للواجب اليومي حتى يتأكد من حله.

### نظام درجات الغياب ( مرفق نظام الدرجات الخاص بمدرسة منارات )

يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة للتبليغ عن غياب أبنائهم.

- أعمال الفصل والواجبات المنزلية - سوف توفر إلى الطالب ما قد فاتته من أعمال تعويضيه و يجب أن تتجزأ في وقت معقول. المهام التي تسلم بعد الوقت المحدد سوف تفقد 10% من الدرجات لليوم الواحد. سوف تظل درجات الطالب 0 صفر حتى تسليم ما عليه من أعمال.
- الاختبارات أو الامتحانات- لتعويض اختبار أو امتحان يجب تقديم عذر طبي أو الحصول على موافقة من قبل الإدارة. إذا لم يتم تقديم أي عذر طبي سوف تصبح الدرجة صفر.
- إذا حدث الغياب قبل نهاية فترة التقييم مباشرة سوف يمكن حصول الطالب على "غير مكتمل"، وسوف يحدد المدرسين الموعد النهائي لتسليم العمل الذي غاب عنه الطالب، هذا يمكن أن يؤخذ في الاعتبار من الفصل الدراسي الأول حتى الثالث و لا يمكن تطبيق هذا على الفصل الأخير من العام الدراسي.

### الغياب المطول

- الطلاب الذي أجريت لهم عملية جراحية أو إجراءات طبية أخرى وتسببت لهم في تفويت غالبية أو كل فترة التقارير، سوف يعتبر هذا غياب مطول.
- خلال فترة الغياب سوف يظهر في بطاقة التقرير NA بدلا عن الدرجات.
- ليس من المعقول أن نتوقع من الطالب تعويض كل هذا العمل.
- إذا قام ولي أمر الطالب بتقديم وثائق رسمية تفي بان الطالب أكمل دراسته خلال فترة الغياب عندها سوف تقرر المدرسة ما إذا كان الطالب ناجحاً أو راسباً على أساس الدرجات المكتسبة خلال باقي العام.
- في حال عدم حصول المدرسة على أية بيانات رسمية سوف تقوم بتقييم التقدم الدراسي للطالب وتحديد ما إذا سوف ينقل إلى الصف الأعلى أم لا.

### المكتبة ومركز المعلومات

يمكن للطلاب اختيار ما يلزمهم من كتب المكتبة للقراءة، هذه الكتب هي من اختيار الطالب نفسه، طلاب المرحلة الثانوية يقومون بزيارة المكتبة مع مدرسهم أو في أوقات الراحة. جميع المراحل الدراسية تستخدم مكتبة المدرسة وغرفة الكمبيوتر كمرجع هام للقراءة والأبحاث. يمكن للطلاب استعارة كتاب للقراءة لمدة أسبوعين قابلة للتجديد لفترة أطول، ويجب على الطالب

دفع غرامة مالية إذا لم يعد الكتاب إلى المكتبة وقدرها 250 فلس عن اليوم الواحد، وهناك أيضا غرامة إضافية عن فقدان أو إتلاف أي كتاب من المكتبة.

### المفقودات

- يتم الاحتفاظ بالأشياء المفقودة إن وجدت في الاستقبال.
- نطلب من أولياء الأمور التحقق لمعرفة ما إذا كانت ممتلكات أبنائهم هناك أم لا.
- لا يمكن الاحتفاظ بأية ممتلكات شخصية مفقودة لأكثر من 30 يوما.

### الغذاء – الوجبات الخفيفة

توفر المدرسة السنديشات والسلطات والعصائر للراغبين في شرائها من داخل المدرسة. إذا كنت تفضل أن ترسل وجبة خفيفة لابنك/ابنتك، الرجاء إرسال أغذية صحية والحد من نسبة السكريات والحلويات. يمنع على جميع الطلبة تناول المشروبات الغازية وجلبها إلى المدرسة إلا في مناسبات خاصة. توفر مدرسة منارات استراحة لتناول وجبة خفيفة من 9:25 إلى 9:30. يجب إحضار وجبات صحية خفيفة من المنزل وعدم إحضار الشراب أو الطعام في حاوية زجاجية، و في حال إحضارها سوف يتهم صادرتها و يقام التخلص منها. نشجع الطلاب على إحضار حاوية المياه من المنزل.

### الملف الطبي

في كل عام، يجب على جميع الطلاب تقديم نموذج مكتمل عن الوضع الصحي الخاص بهم، يتم طلب النموذج من المدرسة، ويقوم الطبيب بإجراء فحص شامل على الطالب حتى يتم تحديث بياناته الصحية، من المهم بالنسبة لإدارة المدرسة أن تكون على علم بأي تاريخ طبي خاص بالطالب حتى تتمكن من توفير الرعاية اللازمة له خلال تواجده في المدرسة. يجب على الطلبة القدامى أيضا إحضار نموذج صحي حديث ضمانا لاستمرارهم في المدرسة، سيتم التعامل مع حالات الطلبة بسرية تامة، ولن يتم قبول طلاب لديهم حالات صحية شديدة دون إحضار نموذج صحي من الطبيب.

### إدارة الدواء

لن يتم إعطاء دواء لطالب دون موافقة خطية من الوالدين، ولا يجب على الطالب الاحتفاظ بالدواء لنفسه كدواء الربو أو الحساسية.

### إذن للسماح بإعطاء الدواء

يجب على أولياء الأمور التوقيع على استمارة موافقة (المدرجة في الاستمارة الطبية) والتي تأذن للممرضة بإعطاء الطالب الدواء المناسب عند الحاجة دون وصفة طبية حسبما يترأى لها، مثل الأدوية الشائعة (البنادول) لعلاج آلام الصداع. يرجى تحديد أية احتياطات يجب مراعاتها قبل إعطاء مثل تلك الأدوية.

### وصف الأدوية

تقوم ممرضة المدرسة بإعطاء الأدوية الموصوفة بعد استيفاء المتطلبات التالية:

- الاحتفاظ بنموذج الموافقة الموقع من قبل ولي الأمر بإعطاء الدواء المناسب في ملف الطالب.
  - الاحتفاظ بتقرير طبي حديث ومعتمد من جهة صحية مرخصة (يجدد سنويا).
- يجب على ولي الأمر إرسال الأدوية إلى المدرسة ويجب أن تكون صالحة وعليها ختم وزارة الصحة. يجب أن تكون هذه المعلومات على الأدوية:

- اسم الطالب
- اسم الدواء
- الجرعة
- اسم الطبيب
- تاريخ انتهاء الصلاحية

### الأمراض المعدية

يجب على ولي أمر الطالب إبلاغ المدرسة على الفور ما إذا كان الطالب قد أصيب بمرض معد.

### التفويض في حالات الطوارئ

يجب على كل طالب تعبئة نموذج حالات الطوارئ في الأسبوع الثاني من العام الدراسي والاحتفاظ بهذا النموذج داخل ملف الطالب.

### الغياب عن المدرسة بسبب المرض

تقوم المدرسة باستبعاد الطلاب في حالة المرض عن المدرسة، ونحن نتمنى أن يشاركنا أولياء أمور الطلبة في تعزيز صحة الطلبة، فإذا كان هناك علامات أو بوادر تشير إلى مرض الطالب أو وجود علامات واضحة لمرض الجديري أو ارتفاع درجة الحرارة، يرجى اطلاع المدرسة على ذلك. ويرجى العمل على سرعة اصطحاب أبنائكم في حال تم الاتصال هاتفياً من المدرسة لإبلاغكم بمرض الطالب.

### عدم ممارسة التربية البدنية بعذر طبي

يجوز للممرضة أن تعطي الطالب عذراً لعدم ممارسة نشاط التربية البدنية لمدة ثلاثة أيام ومن الممكن أن تستمر لمدة ثلاثة أيام أخرى بعد أن يتم التوقيع خطياً على ورقة توصية من طبيب مختص بعدم ممارسة الرياضة. تعتبر مسؤولية الطالب أو ولي الأمر بتغطية ما فاتته من أنشطة ومهام من مدرس التربية البدنية المسئول عنه. التواصل بين معلم الفصل ومدرس التربية البدنية والممرضة وولي الأمر أو الطالب مهم جداً.

### سياسة مدرسة منارات في إرسال الطلاب إلى المنزل

يرجى عدم إرسال الطالب إلى المدرسة في حال لوحظ عليه أي من الأعراض التالية خلال الـ 24 ساعة الماضية:

- درجة حرارة مرتفعة تصل إلى 38.5 أو أعلى.
- الإسهال أو القيء المتكرر أو الغثيان.
- وجود أعراض تشبه أعراض الأنفلونزا.
- التهاب الحلق وخاصة تورم الغدد.
- أعراض البرد مثل السعال أو العطس المتكرر الذي من الممكن أن ينشر العدوى.
- صداع مستمر وآلام في المعدة.
- التهابات واضحة مثل جديري الماء ( يجب أن تكون جميع القشور اختفت قبل العودة إلى المدرسة).
- الأمراض الجلدية المعدية.
- أي مرض من الممكن أن يمنع الطالب من المشاركة بشكل كامل في أنشطة الفصل.

الرجاء إبلاغ ممرضة المدرسة عن أي من الأمراض المعدية في حال وجدت حتى يتسنى لنا إبلاغ الآخرين قبل نقشي المرض.  
الرجاء عدم التردد في الاتصال بممرضة المدرسة في حال كان لديكم أي استفسار أو سؤال.

### استخدام المصعد لأسباب طبية

يجب أن يكون هناك ملاحظة خطية من الطبيب تتطلب استخدام المصعد لسبب طبي. سوف تعطى ي مديرة المدرسة الإذن بناء على توصية من ممرضة المدرسة.

### بطاقات التقارير الفصلية

سيتم إرسال التقارير الفصلية إلى المنزل على مدى أربعة فصول دراسية في العام الدراسي، يتضمن التقرير بطاقة درجات الطالب لكل مادة مع تسجيل حضور الطالب. من الممكن إرسال تنبيه لولي أمر الطالب في حال تدني مستوى الطالب التعليمي، إضافة إلى التعليقات على سلوك الطالب.

### رسائل SMS

في حال تقرر إغلاق المدرسة لأي سبب ما، نرغب في الوصول إليكم بشكل سريع. يرجى التأكد من تسجيل أرقام هواتفكم النقالة لدينا حتى تتمكن من التواصل معكم لإرسال الجوابات، التقارير الفصلية أو رسائل أخرى. لا يمكننا إرسال رسائل فردية. تستخدم مدرسة منارات خدمة الـ "WhatsApp" للتواصل مع أولياء الأمور بشكل فعال فيما يتعلق بأي معلومات خاصة بالمدرسة فقط وليس للتواصل الاجتماعي، يرجى تزويد المدرسة بأرقام الهواتف ذات الصلة.

### المواصلات

تقدم مدرسة منارات خدمة الباصات لجميع الطلبة (اختيارية) مقابل مصاريف يتم تحديدها من قبل الشخص المخول بذلك. قبول الطالب في باص المدرسة يعتمد على الموقع الجغرافي للمنطقة وتوافر الأماكن داخل الباص. نشجع أولياء الأمور على طلب خدمة الباصات بأسرع فرصة ممكنة حيث أن الأماكن محدودة.  
على الطلاب راكبي الباصات الدخول إلى المدرسة فور الوصول. لا يسمح للطلاب بللذهاب إلى البقالة بدون إذن ولي الأمر و موافقة المدرسة.

### الزوار

يقوم جميع زائري مدرسة منارات سواء من العائلة أو من الأصدقاء بالتوقيع لدى مسئول الاستقبال واستلام بطاقة "زائر" ولا يسمح بدخول أي زائر سواء من أصدقاء الطلبة أو أولياء الأمور إلى الفصل الدراسي إلا بعد الحصول على موافقة الإدارة.

### اتفاقية المواطنة الإلكترونية

تؤمن مدرسة منارات بالكويت أن الإنترنت و جميع موارد تكنولوجيا العلوم الأخرى بالمدرسة يمكنها مساعدة الطلاب على تعلم أفضل. الهدف من وجود الإنترنت، أجهزة الكمبيوتر، أجهزة العرض و الكثير غيرها من أدوات تكنولوجيا العلوم هو إعطاء الطلاب أفضل تعليم ممكن من خلال مساعدتهم على تعلم أفضل معتمدين على أنفسهم و لمشاركة فهمهم مع الآخرين. ولكي تستطيع المدرسة القيام بذلك فإنه المتوقع من الطلاب قبول و إتباع اتفاقية المواطنة الإلكترونية التي تشمل على هذا و لا تقتصر عليه:

1. **احترام النفس**- سوف أظهر احتراماً لنفسي من خلال أفعالي. سوف أقوم باختيار الأسماء المناسبة على الإنترنت، سوف أنتبه في ما أقوم بوضعه على الانترنت من صور ومعلومات أو أي معلومات شخصية عن حياتي، خبراتي، أو تجاربي.
2. **احترام الآخرين** - سوف أقوم بإظهار الاحترام للآخرين. سوف لن أستخدم الوسائل الالكترونية لمضايقه الآخرين. سوف أظهر احترامى لنفسي و للآخرين في اختياري للمواقع الالكترونية، سوف لا أقوم بزيارة مواقع مهينة للآخرين أو غير ملائمة. سوف لن أسيء استخدام حقوقي وسوف لا أدخل مواقع الآخرين الخاصة ، لن أقوم بالتقاط صور للعاملين بالمدرسه كما لن أنشرها عبر وسائل التواصل الاجتماعي .
3. **احترام الملكية**- سوف أقوم باحترام ملكيات الآخرين بما في ذلك ملكية تكنولوجيا المعلومات للمدرسة مثل الشبكات و الأجهزة و البرامج أو ملفات وبيانات مستخدمة . وهذا يشمل ولا يقتصر على إنشاء، تحميل برامج ، أو تحميل فيروسات للكمبيوتر أو غيرها من البرامج الضارة.
4. **أحترام الملكية الفكرية**- سوف أطلب الإذن لاستخدام الموارد الخاصة بالمدرسة. سوف أنوه عن أي و كل استخدام لي للمواقع الالكترونية و الكتب ووسائل الإعلام الأخرى. لن أستخدم وسائل الإعلام و برامج الآخرين إلا بعد إذنهم. سوف أستخدم مصادر مفتوحة بدلاً عن قرصنة البرمجيات. سوف أقوم بشراء، تسجيل و ترخيص جميع البرامج. سوف أتصرف بنزاهة و أقوم بشراء الموسيقى و الأشياء الإعلامية و سوف أقوم بالامتناع عن توزيعها بطريقة تخالف ترخيصها.
5. **حماية نفسك**- سوف أتأكد من أن المعلومات و الصور و المواد الأخرى التي سوف أضعها على الإنترنت لن تضعني في خطر. سوف لن أنشر بياناتي الشخصية وتفاصيل تواصلتي الشخصي أو جدول أنشطتي. سوف أقوم بالإخبار عن أي هجمات أو سلوك غير لائق موجه لي. سوف أقوم بحماية كلمات المرور والحسابات و المصادر.
6. **حماية الآخرين**- سوف أقوم بالإبلاغ عن أي سوء استخدام أو عن إرسال مواد واتصالات غير لائقة.

الفشل في الالتزام باتفاقية المواطنة الالكترونية قد يؤدي إلي واحد أو أكثر مما يلي:

- قرار تأديبي من قبل الفريق الإداري.
- الإخطار للسلطة القانونية المناسبة للمحاكمة، إذا لزم الأمر.
- المسؤولية عن الأضرار على جميع معدات تكنولوجيا المعلومات والشبكات وأنظمة البرامج أو الأجهزة الناتجة عن أعمال عنف أو أعمال تخريب متعمدة.

**ملاحظة: مدرسة منارات لديها حق الدخول الكامل لجميع النظم لغرض مراقبتها.**

## توقيع العقد

### اتفاقية المواطنة الالكترونية

الطالب: إنني أتفهم جميع بنود اتفاقية المواطنة الالكترونية وسوف ألتزم بها.

الاسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ولي الأمر: قمت بقراءة اتفاقية المواطنة الالكترونية لمدرسة منارات مع ابني/ابنتي . وقد اتخذنا الوقت المناسب في مناقشتها وتفهمها وتنفيذها.

الاسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

### اتفاقية كتيب الطالب

الطالب: إنني أتفهم اتفاقية كتيب الطالب لمدرسة منارات و سوف ألتزم بها.

الاسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

المعلم: لقد قمت بمراجعة كتيب الطالب لمدرسة منارات مع الطلاب لضمان تفهمهم للمتوقع من طلاب مدرسة منارات.

الاسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ولي الأمر: قمت بقراءة كتيب الطالب لمدرسة منارات مع ابني/ابنتي . وقد اتخذنا الوقت المناسب في المناقشة لتفهم سياسات، وبرامج، وخدمات وقوانين السلوك وعواقبها التي قررتها مدرسة منارات . وسوف نتعاون على الإيفاء بالتوصيات المذكورة في هذا الكتيب.

إنني أتفهم أن المدرسة سوف تحاول الوصول إلي في حالة الطوارئ أو في حالة ضرورة إرسال ابني/ابنتي للمنزل في حال المرض. وأل سوف أجب على الهاتف في حال إتصال مدرسة منارات بي.

رقم هاتفي الحالي لخدمة ال "WhatsApp" هو: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

لدى مدرسة منارات الحق باستخدام صور ابني/ابنتي للموقع الخاص بالمدرسة.

الاسم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

يرجى إعادة هذه الورقة إلى معلم الفصل فور توقيعها قبل 13 سبتمبر 2015، حيث سيتم الاحتفاظ بها في ملف الطالب.